

HUISHOUDELIJK REGLEMENT O.R.B.

ARTIKEL 1

De Ouddorpse Reddingsbrigade (verder te noemen: de vereniging) is aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Bond tot Redden van Drenkelingen (KNBRD).

Het terrein der werkzaamheden bestrijkt, voor zover het zwemmend en varend redden betreft, het gebied van de gemeente Goedereede.

De vereniging kan op verzoek van andere instanties medewerking verlenen bij reddingsoperaties en/of bewakingstaken voor zover die aansluiten bij haar eigen werkzaamheden. Echter, de eigen werkzaamheden moeten te allen tijde normaal uitgevoerd kunnen worden.

LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 2

Men kan zich aanmelden als lid als men in het bezit is van zwemdiploma's A en B.

De aanmelding voor het lidmaatschap van de vereniging geschiedt op een door het bestuur verstrekt formulier. De hoogte van het inschrijfgeld wordt door de Jaarvergadering vastgesteld.

ARTIKEL 3

Bij toetreding ontvangt het aspirant-lid, nadat de contributie is voldaan, het bewijs van aspirant-lidmaatschap, kopie van de statuten, huishoudelijk reglement en overige van toepassing zijnde reglementen. Men erkent door toetreding tot de vereniging, welke onmiddellijk ingaat na toelating dat zij kennis dragen van de bepalingen in de statuten, huishoudelijk reglement en overige van toepassing zijnde reglementen en dat zij zich daaraan onderwerpen. De reglementen en statuten liggen te allen tijde ter inzage bij één der bestuursleden.

ARTIKEL 4

Een lid moet in het verenigingsjaar op enigerlei wijze actief zijn voor de vereniging, anders dan alleen het bijwonen van oefeningen.

Uitgezonderd hiervan zijn leden van verdienste, ereleden en erevoorzitter.

BEËINDIGING LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 5

1. Alleen indien betrokkene een door hem/haar of wettelijke vertegenwoordiger (indien betrokkene minderjarig is) ondertekende schriftelijke opzegging van het lidmaatschap indient bij het bestuur, wordt dit als een geldige opzegging beschouwd.
2. Het lidmaatschap eindigt aan het einde van het verenigingsjaar of zoveel eerder als is geregeld door de statuten.

BESTUUR

ARTIKEL 6

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en tenminste twee overige bestuursleden, gekozen als omschreven in artikel 15 van de statuten.

Zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen één, maand na de Algemene Ledenvergadering waarin de verkiezingen hebben plaatsgevonden worden de bestuurstaken door de komende en gaande bestuursleden overgedragen, en worden de bestuurstaken vastgesteld. Het bestuur stelt de leden zo spoedig mogelijk in kennis van de taakverdeling binnen het bestuur (resp. secretaris, penningmeester, vice-voorzitter, vice-secretaris en vicepenningmeester).

De werkzaamheden van het bestuur zijn als volgt:

VOORZITTER

ARTIKEL 7

HUISHOUDELIJK REGLEMENT O.R.B.

De voorzitter is belast met de leiding van de bestuurs- en Jaarvergadering en Algemene Ledenvergaderingen. Hij/zij zorgt voor de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement en overige reglementen, en tekent na goedkeuring de notulen van de bestuurs- en Jaarvergadering en Algemene Ledenvergaderingen conform de statuten en het huishoudelijk reglement.

Indien de voorzitter dit wenst, kan deze bepalen dat alle uitgaande stukken, welke zijn/haar handtekening niet behoeven, door hem/haar worden medeondertekend.

Indien de voorzitter zijn/haar taken tijdelijk niet kan uitvoeren wordt deze voor die periode vervangen door de vicevoorzitter, die dan dezelfde rechten en plichten heeft als de voorzitter.

SECRETARIS

ARTIKEL 8

De secretaris is belast met alle correspondentie en houdt afschrift van alle uitgaande stukken en beheert het archief.

De secretaris is tevens belast met het uitschrijven van vergaderingen en bijeenkomsten.

Aan het eind van elk verenigingsjaar maakt de secretaris een jaarverslag, dat op de Jaarvergadering wordt uitgebracht.

Van iedere bestuurs- en Jaarvergadering en Algemene Ledenvergadering houdt hij/zij notulen en ondertekent deze na goedkeuring conform de statuten en het huishoudelijk reglement.

De secretaris kan zich desgewenst laten bijstaan door een assistent(e) voor het opmaken van verslagen, notulen, etc.

Indien de secretaris zijn/haar taken tijdelijk niet kan uitvoeren wordt deze voor die periode vervangen door de vicesecretaris, die dan dezelfde rechten en plichten heeft als de secretaris.

PENNINGMEESTER

ARTIKEL 9

De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en houdt nauwkeurig aantekening van alle inkomsten en uitgaven.

Tevens houdt de penningmeester de leden-administratie bij.

De penningmeester kan zich, in overleg met het bestuur, voor bepaalde werkzaamheden, zoals bij de ledenadministratie door een ledenadministrateur, laten bijstaan door een door het bestuur te benoemen commissaris.

Aan het einde van elk verenigingsjaar brengt de penningmeester verslag uit over de toestand van de financiën van de vereniging. Het bestuur is te allen tijde bevoegd de oplegging van de boeken van de penningmeester te vorderen.

Indien de penningmeester zijn/haar taken tijdelijk niet kan uitvoeren wordt deze voor die periode vervangen door de vicepenningmeester, die dan dezelfde rechten en plichten heeft als de penningmeester.

ARTIKEL 10

De geldmiddelen worden door de penningmeester ontvangen en beheerd. In de eerstvolgende bestuursvergadering moet de penningmeester melding- maken van de bedragen. Mocht deze vergadering te lang op zich te laten wachten, dan kan het dagelijks bestuur hierover beslissen.

De penningmeester kan tot een bedrag van Fl. 500,00 zelfstandig tot betaling overgaan.

De penningmeester is verplicht, zodra zijn kasmiddelen meer dan Fl. 1.500,- (zegge vijftienhonderd gulden) bedragen het meerdere op een van de rekeningen van de vereniging te storten. Hiervan kan alleen in overleg met het bestuur worden afgeweken.

OVERIGE BESTUURSLEDEN

ARTIKEL 11

HUISHOUDELIJK REGLEMENT O.R.B.

De overige bestuursleden assisteren het dagelijks bestuur en worden na onderling overleg met bepaalde taken belast.

BEËINDIGING BESTUURSLIDMAATSCHAP

ARTIKEL 12

De bestuursleden zijn als volgt verplicht aftredend (en indien zij dat wensen weer herkiesbaar):

bestuurslid 1 (de voorzitter): elk jaar conform de statuten

bestuurslid 2 : elk even jaar

bestuurslid 3 : elk oneven jaar

bestuurslid 4 : elk even jaar

bestuurslid 5 : elk oneven jaar

Et cetera

Tijdens de gehele bestuursperiode blijft elk bestuurslid zijn/haar bestuurslidnummer houden.

Bij het uitvoeren van dit schema dient getracht te worden om het aftreden van de penningmeester en secretaris niet samen te laten vallen.

Indien tussentijds een vacature wordt ingevuld, dient het rooster van het aftredend bestuurslidnummer onverkort vastgehouden te worden, dus alsof er geen wisseling is geweest.

ARTIKEL 13

Men houdt op lid van het bestuur te zijn:

- a. door op te houden lid van de vereniging te zijn.
- b. door schriftelijk bij de secretaris zijn lidmaatschap van het bestuur tussentijds ter beschikking te stellen.
- c. door volgens rooster af te treden.
- d. door ingevolgde bepalingen van de statuten of het huishoudelijk reglement van zijn/haar functie ontheven te worden.
- e. door overlijden.

COMMISSIES

ARTIKEL 14

Het bestuur kan zich door commissies laten bij staan. De commissies worden benoemd door het bestuur - behoudens de geschillencommissie en de kascommissie - en zijn te allen tijde verantwoording verschuldigd aan het bestuur, met uitzondering van de geschillen- en kascommissie.

Uitzondering op deze regel is onder andere de benoeming van de kascommissie en de geschillencommissie. Deze worden benoemd op de Jaarvergadering. Het schema voor aftreden voor de kascommissie ziet er als volgt uit:

lid 1: oneven jaar

lid 2: even jaar

Eventueel kan er een reserve worden toegevoegd voor de periode van 1 jaar.

Eenmaal plaatsgenomen in de kascommissie kan betrokkene na zijn aftreden voor een periode van 4 jaar niet meer herkozen worden.

De leden van de kascommissie en de geschillencommissie mogen geen zitting hebben in het bestuur.

De leden van de kascommissie en de geschillencommissie zijn tot geheimhouding verplicht, zulks met uitzondering van mededelingen aan en verantwoording tegenover de leden in de Jaarvergadering en Algemene Ledenvergadering.

De geschillencommissie wordt benoemd en treedt af zoals vermeld in de statuten van deze vereniging.

ARTIKEL 15 - Technische Commissie

De technische commissie beheert al het materiaal in gebruik bij de vereniging; aan het hoofd van de technische commissie staat de technisch leider.

De technische commissie bestaat uit een aantal ervaren, huidige leden.

Het bestuur is belast met de samenstelling van deze commissie.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT O.R.B.

ARTIKEL 16 - Opleidingen en instructies

De bestuursleden dragen zorg voor een goede en gedegen opleiding van de leden van de vereniging. De leden zijn verplicht jaarlijks een aantal oefenbijeenkomsten bij te wonen welke hun vaardigheid noodzakelijk om actief lid te zijn van de vereniging ten goede komt.

Het bestuur kan de leiding van cursussen in het zwemmen redden en alles wat met de activiteiten van de vereniging verband houdt, onderbrengen bij een commissie. Het bestuur is te allen tijde verantwoordelijk voor een goede uitvoering en naleving hiervan.

De opleidingen en instructies hebben slechts een adviserend karakter en geen van de adviseurs kan aansprakelijk en/of verantwoordelijk worden gehouden voor een onjuist advies of het achterwege blijven/houden van advies of hulp; de deelnemers aan de opleidingen blijven te allen tijde verantwoordelijk voor zichzelf en kunnen de vereniging niet aansprakelijk stellen.

VERGADERINGEN

ARTIKEL 17

In elke bestuursvergadering worden de notulen van de vorige vergadering door de secretaris voorgelezen, direct nadat de voorzitter de vergadering heeft geopend. Na op- en/of aanmerking genotuleerd te hebben en na goedkeuring worden de notulen door de secretaris en de voorzitter getekend.

ARTIKEL 18

De voorzitter heeft het recht de beraadslagingen te sluiten, tenzij een derde van de aanwezige stemgerechtigde leden zich daartegen verklaart.

ARTIKEL 19

Het bestuur vergadert zo dikwijls als dit noodzakelijk blijkt doch minstens 10 maal per jaar. Oproeping voor de bestuursvergaderingen moeten tenminste 5 dagen van te voren in het bezit van de bestuursleden zijn. Bij deze oproep moet een agenda voor deze vergadering zijn gevoegd. De bestuursleden hebben het recht een buitengewone bestuursvergadering aan te vragen. zij zijn verplicht bij het in te dienen verzoek schriftelijk de te behandelen onderwerpen op te geven. Het bestuur is verplicht binnen een maand een bestuursvergadering te beleggen waarbij het ingebrachte punt ter uitvoering aan de orde komt. De datum van de -volgende bestuursvergadering wordt aan het einde van de bestuursvergadering vastgesteld en wel zodanig dat steeds zoveel mogelijk bestuursleden aanwezig kunnen zijn.

ARTIKEL 20

voor het nemen van een besluit in een bestuursvergadering wordt de aanwezigheid van tenminste 5 bestuursleden vereist, tenzij het nemen van een besluit reeds één maal wegens onvoltalligheid van de vergadering moest worden uitgesteld.

ARTIKEL 21

Slechts in spoedeisende gevallen, waardoor moeilijk het gehele bestuur kan worden geraadpleegd, wordt door het dagelijks bestuur een beslissing genomen. In de eerstvolgende bestuursvergadering moet hiervan echter mededeling worden gedaan.

STEMMINGEN

ARTIKEL 22

Het stembureau op de Jaarvergadering en Algemene Ledenvergaderingen wordt gevormd door twee op voorstel van de voorzitter en met instemming van de aanwezige stemgerechtigde leden aan te wijzen personen welke stemrecht hebben, maar niet kiesbaar zijn voor het onderwerp waarvoor zij het stembureau beheren.

Het stembureau beslist over de waarde van het stembiljet, rekening houdend met hetgeen bepaald is in artikel 28 van de statuten.

ARTIKEL 23

HUISHOUDELIJK REGLEMENT O.R.B.

Het bestuur stelt op de Jaarvergadering de afgevaardigden en hun plaatsvervangers voor, die op algemene vergaderingen van organisaties, waarbij de brigade is aangesloten, het bestuur vertegenwoordigen. Het bestuur geeft hun als regel vrij mandaat, behalve als het financiën betreft. De afgevaardigden kunnen een redelijke vergoeding van reis- en verblijfskosten indienen bij de penningmeester, nadat deze vergoeding van tevoren is overeengekomen tussen het voltallige bestuur en de afgevaardigden.

ROYEMENT

ARTIKEL 24

Indien leden na één maand vanaf het moment waarop het verzoek tot betaling van de contributie wordt gedaan (middels acceptgiro of een ander rondschrĳven of in het clubblad) in gebreke zijn gebleven betreffende het betalen van de contributie krijgen zij een eerste aanmaning toegestuurd. Is de vervaltermĳn van deze eerste aanmaning verstreken zonder dat er contributie is ontvangen volgt de tweede en laatste aanmaning. Blijft betrokkene na vervaltermĳn vermeld op deze tweede aanmaning nog steeds in gebreke dan mag het bestuur tot royement overgaan conform artikel 14 van de statuten.

Alvorens deze leden weer lid worden van de vereniging conform artikel 2 en 3 van het Huishoudelijk Reglement, zijn zij verplicht eerst de achterstallige contributie te betalen.

ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 25

De vereniging aanvaardt geen aansprakelijkheid voor ongevallen of letsel van welke aard dan ook aan een of meer leden of bestuursleden overkomen, en/of voor schade aan eigendommen van leden of bestuursleden door diefstal, verlies, beschadiging of enige andere wijze.

STRANDCOMMANDANTEN

ARTIKEL 26

Strandcommandanten worden aangewezen door het bestuur al dan niet op voordracht van de leden. De strandcommandanten zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

De taakverdeling op het strand en in de vaartuigen wordt door de strandcommandant geregeld.

De strandcommandant is gehouden de op de Algemene Ledenvergadering vastgestelde reglementen welke betrekking hebben op zijn functioneren en functie na te leven, en zorgt voor een stipte naleving van de voorschriften.

De strandcommandant maakt van zijn dienst dagelijks rapport op.

SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 27

Door toetreding- tot de vereniging aanvaardt de betrokkene tevens het lidmaatschap van de K.N.B.R.D. en verklaart zich te zullen onderwerpen aan de bepalingen als vermeld in de statuten en besluiten en reglementen van de K.N.B.R.D.

ARTIKEL 28

1. In het huishoudelijk reglement van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van de Algemene Ledenvergadering waartoe is opgeroepen, met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld.
2. zij, die de oproeping tot deze Algemene Ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de Algemene Ledenvergadering een afschrift van dit voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de betreffende Algemene Ledenvergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden toegezonden dan wel opgenomen het clubblad.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT O.R.B.

3. Een besluit tot wijzigen van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste twee derden van de uitgebrachte stemmen, in een Algemene Ledenvergadering waarin tenminste twee derde van alle stemgerechtigde leden vertegenwoordigd is. Is niet twee derden van alle stemgerechtigde leden vertegenwoordigd, dan wordt in de derde of vierde week na de betreffende vergadering een tweede Algemene Ledenvergadering bijeengeroepen (conform artikel 21 lid 3 van de statuten) en gehouden over het voorstel zoals dat in de vorige Algemene Ledenvergadering aan de orde is geweest. In de tweede Algemene Ledenvergadering kan over de onderwerpen, van de vorige Algemene Ledenvergadering worden besloten met een meerderheid van tenminste twee derden van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal vertegenwoordigde stemgerechtigde leden op deze tweede Algemene Ledenvergadering.
4. Een wijziging van het huishoudelijk reglement treedt onmiddellijk in werking nadat de Algemene Ledenvergadering tot aanvaarding van de wijziging heeft besloten.

ARTIKEL 29

Dit huishoudelijk reglement vervangt alle eerder vastgestelde en gewijzigde huishoudelijke reglementen.

ARTIKEL 30

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur binnen de regels zoals die in de statuten en het huishoudelijk reglement staan vermeld.

Vastgesteld bij besluit van de Algemene Ledenvergadering d.d.

de voorzitter

de secretaris